

Általános Szerződési Feltételek

1.) Az Anyagvizsgáló Laboratórium, mint független, semleges, pártatlan vizsgálati szervezet, a megkeresések alapján segítséget nyújt a vizsgálati igények és az Anyagvizsgáló Laboratórium által biztosított szolgáltatások összhangjának megteremtésében.

2.) A vizsgálati igények bejelentése után az Anyagvizsgáló Laboratórium kérésre árajánlatot készít.

A vizsgálatához kapott információk áttekintése után az Anyagvizsgáló Laboratórium, amennyiben szükséges, további adatokat kérhet.

3.) Az árajánlat az alábbi információkat tartalmazza:

- vizsgálati szabvány jelzet feltüntetését,
- a vizsgálatra vonatkozó vevői követelményeket,
- a vizsgálat díját,
- a vizsgálati jegyzőkönyv megküldésének módját,
- a vizsgálat vállalási határidejét,
- a vizsgálati mintára vonatkozó igényeket, információkat,
- a vizsgálat státuszát (akkreditált, nem akkreditált),
- a szakmai kapcsolattartó nevét,
- megfelelőség értékelésre vonatkozó információkat és az értékelés alapját képező döntési szabályt,
- nyilatkozatot a bizalmasságról, titoktartásról,
- számlázás módjáról,
- az árajánlat érvényességéről.

4.) Az árajánlat elfogadása esetén az Anyagvizsgáló Laboratórium Megrendelő lapjának kitöltésével, a Vevő saját formanyomtatványával, vagy e-mailben folyó szövegben az árajánlatra hivatkozva rendelhető meg a vizsgálat. Ezzel egy időben vagy ezt követően a Vevő biztosítja a vizsgálati minták eljuttatását az Anyagvizsgáló Laboratórium részére.

5.) A vizsgálatokat az Anyagvizsgáló Laboratórium a Minőségirányítási Kézikönyvében foglaltak alapján végzi a megrendelés beérkezését követően, amennyiben a vizsgálati minta a megrendelésben és/vagy árajánlatban rögzített módon rendelkezésre áll. Eltérő esetben további egyeztetések céljából a laboratórium a vevőt újabb egyeztetés céljából felkeresi.

6.) Az Anyagvizsgáló Laboratórium teljes személyzete tanúsítja pártatlanságát, és az információk bizalmas kezelését. A titoktartásra és pártatlanságra vonatkozó feltételek betartásáról a személyzet minden tagja belépéskor írásban nyilatkozatot tett.

7.) A laboratóriumi tevékenységek végrehajtása során megszerzett vagy létrehozott minden információt a laboratórium bizalmasan kezel, harmadik fél számára nem teszi elérhetővé kivéve, ha törvény másképp rendelkezik, beleértve

azokat a vevőről szóló információkat is, amelyek a vevőn kívüli forrásból (pl. panaszostól, szabályozó hatóságoktól) érkeznek. Ennek az információnak a szolgáltatóját a laboratórium nem osztja meg, kivéve, ha a forrás beleegyezett.

8.) A Vevő a vizsgálati jegyzőkönyvet az Anyagvizsgáló Laboratórium engedélye nélkül csak teljes terjedelmében másolhatja.

9.) A vizsgálati jegyzőkönyvet az Anyagvizsgáló Laboratórium a Vevő kérésére külön eljárási díj ellenében idegen nyelven (angol, német, orosz) is kiállítja.

10.) A jegyzőkönyvekben az eredmények minősítését az ILAC G8:09/2019 4.2.1 dokumentum bináris döntési szabálya alapján végzi a laboratórium. Amennyiben ezt partnerünk nem fogadja el, megrendelés előtt egyeztetés szükséges.

11.) Az elvégzett vizsgálatokról az Anyagvizsgáló Laboratórium kérésére az Universitas-Győr Nonprofit Kft. a Vevő részére számlát állít ki.

12.) Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. 82. § (1) bekezdésében foglalt főszabály szerint a szolgáltatásnyújtások után fizetendő áfa általános mértéke az adó alapjának 27%-a.

13.) A kiadott vizsgálati jegyzőkönyvet pdf formátumban az Anyagvizsgáló Laboratórium e-mailben megküldi a megrendelőben megadott, vagy az árajánlatküldésre használt e-mail címre, igény esetén eredeti példányt papír alapon is Vevő részére rendelkezésre bocsát.

14.) A vizsgálati mintákat az Anyagvizsgáló Laboratórium 30 napig őrzi meg, ha a Vevő igényt tart a vizsgálati mintákra, abban az esetben az elszállítása a Vevő feladata.

Győr, 2020. március 16.